

## **Stellenausschreibung**

Die Deutsche Chorjugend (DCJ e.V.) ist die größte Interessensvertretung junger Chorsänger\*innen in Deutschland. Sie vertritt über 160.000 Kinder und Jugendliche in mehr als 4.500 Chören und Ensembles. Unter dem Dach des Deutschen Chorverbandes ist sie in neun Landesjugendverbänden organisiert. Die Chorjugend im Deutschen Chorverband fördert musisch-kulturelle Bildung, Partizipation von Jugendlichen, ehrenamtliches Engagement und internationalen Austausch.

Zur Verstärkung des Teams sucht die DCJ in ihrer Geschäftsstelle in Berlin **zum 01. Dezember 2017** oder später eine

### **Bürofachkraft (m/w)**

in Teilzeit (20h/Woche), zunächst befristet auf ein Jahr mit Aussicht auf Entfristung.

#### **Die Aufgaben beinhalten:**

- Sachbearbeitung in der DCJ-Geschäftsstelle in Berlin
- Buchführung
- Administrative Unterstützung des Teams im Verbandsmanagement und in der Veranstaltungsorganisation
- Organisatorische Unterstützung des Teams im Verbandsmanagement und in der Veranstaltungsorganisation
- Kommunikation mit verschiedenen internen und externen Partnern

#### **Wir erwarten:**

- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- sicheren Umgang mit MS-Office
- eigenverantwortliche, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, verschiedene Projekte/Teammitglieder mit unterschiedlichen Aufgaben parallel zu begleiten
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil
- eine eigene Chorbiographie, Erfahrungen in Vereins-/Verbandsstrukturen von Vorteil

#### **Wir bieten:**

- ein Team mit hohem Engagement und gegenseitiger Unterstützung
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- eine angemessene Vergütung
- Aussicht auf ein langfristiges Arbeitsverhältnis

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort „Bürofachkraft“ und Ihre Gehaltsvorstellung bis zum **18. November 2017 ausschließlich per E-Mail** an den Vorstand unter [bewerbung@deutsche-chorjugend.de](mailto:bewerbung@deutsche-chorjugend.de) .

## **Stellenausschreibung**

Die Deutsche Chorjugend (DCJ e.V.) ist die größte Interessensvertretung junger Chorsänger\*innen in Deutschland. Sie vertritt über 160.000 Kinder und Jugendliche in mehr als 4.500 Chören und Ensembles. Unter dem Dach des Deutschen Chorverbandes ist sie in neun Landesjugendverbänden organisiert. Die Chorjugend im Deutschen Chorverband fördert musisch-kulturelle Bildung, Partizipation von Jugendlichen, ehrenamtliches Engagement und internationalen Austausch.

Zur Verstärkung des Teams sucht die DCJ in ihrer Geschäftsstelle in Berlin **zum 01. Januar 2018** eine\*n

### **Bildungsreferentin / Bildungsreferenten**

in Vollzeit, zunächst befristet auf ein Jahr mit Aussicht auf Entfristung.

#### **Die Aufgaben beinhalten:**

- Bildungsprogramm Internationale Jugendchorprojekte: Kontinuierliche Beratung der überwiegend ehrenamtlich tätigen Verantwortlichen bei der Antragstellung, Durchführung, Abrechnung und Nachweisführung der Fördermittel, formell und inhaltlich; Organisation von Fortbildungen und Methodenvermittlung für ehrenamtliche Teilnehmende an internationalen Jugendchorprojekten; kontinuierliche Markenpflege
- Mittelakquise für weitere Bildungsprogramme und chormusikalische Projekte
- Erarbeitung von Arbeitshilfen für Ehrenamtliche zu aktuellen Fragen der chorischen Jugendverbandsarbeit
- Kommunikation mit verschiedenen Interessensgruppen und Netzwerkpflge
- fachgerechter und sachgerechter Umgang mit öffentlichen und privaten Fördermitteln
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit für Programme, Projekte und wichtige Themen der DCJ innerhalb und außerhalb des Jugendverbandes
- kontinuierliche Umsetzung der Jugendbeteiligung in allen Projekten, Programmen und Schwerpunkten der Deutschen Chorjugend

#### **Wir erwarten:**

- ein abgeschlossenes Studium in Kulturmanagement, Bildungs-, Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrungen in den Bereichen Kulturmanagement, Wissensvermittlung, Chorprojekte oder in vergleichbaren Arbeitsfeldern
- Erfahrungen mit der öffentlichen und/oder privatwirtschaftlichen Kulturförderung sowie Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft
- eine eigene Chorbiographie, Erfahrungen in Vereins-/Verbandsstrukturen von Vorteil
- Kenntnisse des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechtes von Vorteil
- Kenntnisse von und Erfahrungen mit Methoden der Jugendbeteiligung von Vorteil
- höchste Kommunikationskompetenz, Organisationsgeschick, schnelle Auffassungsgabe, präzise Arbeitsweise

- die Fähigkeit, mehrere Vorhaben gleichzeitig voranzubringen und Prioritäten zu setzen
- Versierter Umgang mit MS Office und CM-Systemen (Typo3) sowie sozialen Netzwerken
- Englisch in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- ein Team mit hohem Engagement, gegenseitiger Unterstützung und einer ausgeprägten Lernkultur
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- eine angemessene Vergütung mit Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Interesse an einem langfristigen Arbeitsverhältnis

Bewerbungsgespräche finden am **Montag, den 27. November 2017** statt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und ihre Gehaltsvorstellung mit dem Stichwort "Bildungsreferat" bis zum **18. November 2017** ausschließlich per E-Mail an:

Deutsche Chorjugend e.V.  
Vorstand  
Stichwort „Bildungsreferat“  
Alte Jakobstr. 149  
D-10969 Berlin

Tel. +49 (0) 30 / 8471089-0  
Fax +49 (0) 30 / 8471089-99  
bewerbung@deutsche-chorjugend.de  
www.deutsche-chorjugend.de

## **Stellenausschreibung**

Die Deutsche Chorjugend (DCJ e.V.) ist die größte Interessensvertretung junger Chorsänger\*innen in Deutschland. Sie vertritt über 160.000 Kinder und Jugendliche in mehr als 4.500 Chören und Ensembles. Unter dem Dach des Deutschen Chorverbandes ist sie in neun Landesjugendverbänden organisiert. Die Chorjugend im Deutschen Chorverband fördert musisch-kulturelle Bildung, Partizipation von Jugendlichen, ehrenamtliches Engagement und internationalen Austausch.

Zur Verstärkung des Teams sucht die DCJ in ihrer Geschäftsstelle in Berlin **zum 01. Januar 2018** eine\*n

### **Projektreferentin/Projektreferenten (Vollzeit)**

#### **Die Aufgaben beinhalten:**

- Bildungsprogramme: konzeptionelle Weiterentwicklung, bundesweite Umsetzung, fortlaufende Evaluation und Nachbereitung für verschiedene Interessensgruppen von aktuellen und neuen Bildungsprojekten der Deutschen Chorjugend in Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Landesverbänden
- Öffentlichkeitsarbeit: umfassende Öffentlichkeitsarbeit in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Projekte und Programme, Netzwerkpflge, kontinuierliche Begleitung von Schwerpunktthemen der chorischen Jugendverbandsarbeit
- fachgerechter und sachgerechter Umgang mit öffentlichen und privaten Fördermitteln
- Mittelakquise für Bildungsprogramme und chormusikalische Projekte
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Arbeitshilfen für Ehrenamtliche zu aktuellen Fragen der chorischen Jugendverbandsarbeit
- kontinuierliche Umsetzung der Jugendbeteiligung in allen Projekten, Programmen und Schwerpunkten der Deutschen Chorjugend

#### **Wir erwarten:**

- ein abgeschlossenes Studium in Kulturmanagement, Bildungs-, Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Kulturmanagement, Chorprojekte oder in vergleichbaren Arbeitsfeldern
- Erfahrungen mit der öffentlichen und/oder privatwirtschaftlichen Kulturförderung sowie Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft
- eine eigene Chorbiographie, Erfahrungen in Vereins-/Verbandsstrukturen von Vorteil
- Kenntnisse des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechtes von Vorteil
- Kenntnisse von und Erfahrungen mit Methoden der Jugendbeteiligung von Vorteil
- höchste Kommunikationskompetenz, Organisationsgeschick, schnelle Auffassungsgabe, präzise Arbeitsweise

- die Fähigkeit, mehrere Vorhaben gleichzeitig voranzubringen und Prioritäten zu setzen
- Versierter Umgang mit MS Office und CM-Systemen (Typo3) sowie sozialen Netzwerken
- Englisch in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- ein Team mit hohem Engagement, gegenseitiger Unterstützung und einer ausgeprägten Lernkultur
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- eine angemessene Vergütung mit Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Interesse an einem langfristigen Arbeitsverhältnis

Bewerbungsgespräche finden am **Montag, den 27. November 2017** statt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und ihre Gehaltsvorstellung mit dem Stichwort "Projektreferat" bis zum **18. November 2017** ausschließlich per E-Mail an:

Deutsche Chorjugend e.V.  
Vorstand  
Stichwort „Projektreferat“  
Alte Jakobstr. 149  
D-10969 Berlin

Tel. +49 (0) 30 / 8471089-0  
Fax +49 (0) 30 / 8471089-99  
bewerbung@deutsche-chorjugend.de  
www.deutsche-chorjugend.de